



KRUTEK SOFTCON GMBH

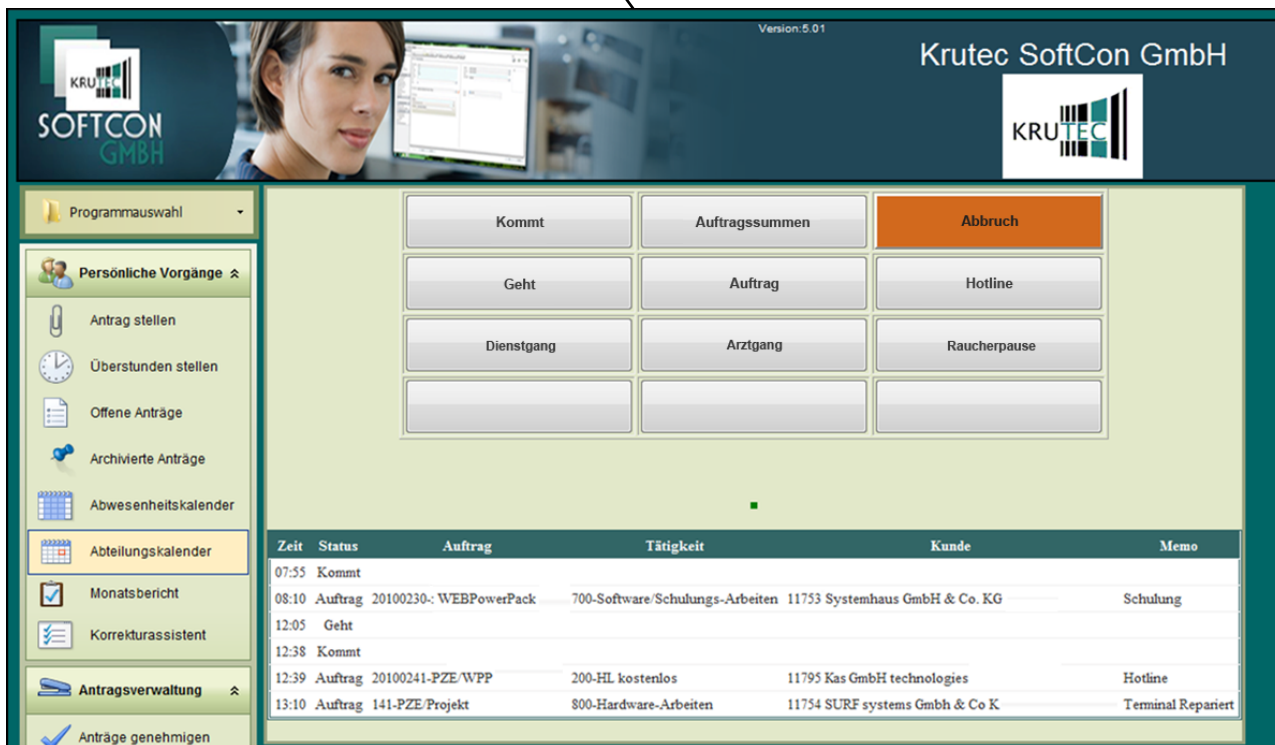
WEB Buchungsmaske Iterm



- Komfortable Buchungsmaske am Bildschirm via Intranet und Internet
- Einfache, individuelle Installation, kompromisslos einsetzbar,
- Zukunftsweisende Technologie durch SQL DB und ASP.Net Framework

Buchungen und Information an Ihrem Monitor via Browser mit iTerm

- ⇒ Mit der Buchungsmaske ‚iTerm‘ werden über das Intranet (intern) oder Internet (extern) ‚Kommt‘, ‚Geht‘, ‚Projekt‘ und ‚Abwesenheit‘ am Bildschirm gebucht.
- ⇒ Es können auch Informationen über Buchungsvorgänge und Kontostände angezeigt werden.
- ⇒ Eine zusätzliche Software muss nicht installiert werden. Es wird nur ein gängiger Browser benötigt.
- ⇒ Das Modul kann nach dem Erwerb betriebsintern beliebig oft genutzt werden.
- ⇒ Die Eingabebutten können individuell parametrisiert werden.



Zeit	Status	Auftrag	Tätigkeit	Kunde	Memo
07:55	Kommt				
08:10	Auftrag	20100230- WEBPowerPack	700-Software/Schulungs-Arbeiten	11753 Systemhaus GmbH & Co. KG	Schulung
12:05	Geht				
12:38	Kommt				
12:39	Auftrag	20100241-PZE/WPP	200-HL kostenlos	11795 Kas GmbH technologies	Hotline
13:10	Auftrag	141-PZE/Projekt	800-Hardware-Arbeiten	11754 SURF systems GmbH & Co K	Terminal Repariert

Die iTerm-Maske wird über den Desktop aufgerufen. Ein Login steuert dann die Nutzer-Ebenen. Das heißt, es wird in der Rechte-Verwaltung hinterlegt, welche Ebenen der einzelne Mitarbeiter nutzen darf.

Mit der Maus klickt man auf die entsprechenden Button und löst so die verschiedenen Buchungen wie ‚Kommt‘ und ‚Geht‘, ‚Dienst-‘/ ‚Arztgänge‘, Buchungen auf Projekte usw. aus. Bei Anzeigen von Informationen und beim Ausdrucken des Monatsberichtes wird genauso verfahren.

Unter ‚Info‘ findet man eine Übersicht der Tages-, Projektbuchungen und der persönlichen Tageskontostände.

Es kann der Monatsbericht angezeigt und ausgedruckt werden. Mit der Taste ‚Auftrag/Projekt‘ können Auftragsbuchungen erfolgen.

Auftragssummen können auch nachgetragen werden. Dazu wird auf dem Button ‚Auftrag‘ oder ‚Auftragssummen‘ geklickt. Dann geht eine Liste aller freigeschalteten Aufträge/ Projekte auf. Es wird der zu bearbeitende Auftrag ausgesucht und mit der Maus angeklickt.

Projekt-, Auftragsbuchungen mit Arbeitsgängen/Kostenstellen

Projekt-Nr	Bezeichnung	Kunde	Termin
1000	Niessing Installation Mesonic	10494 - Nießing Anlagenbau GmbH	
10001	Zeiterfassung DOT.NET	10698 - Krutec SoftCon GmbH	
10002	BDE/Projekt DOT.NET	10698 - Krutec SoftCon GmbH	
10003	PEP/Plamng DOT.NET	10698 - Krutec SoftCon GmbH	
10004	Workflow DOT.NET	10698 - Krutec SoftCon GmbH	
10005	Zutritt DOT.NET	10698 - Krutec SoftCon GmbH	
10101	Z		
10102	B		
10103	P		
10104			
10105			

Bitte geben Sie hier einen Memotext ein und wählen dann die Tätigkeit aus.

Tätigkeit Nr	Bezeichnung
200	HL kostenlos
700	Software/Schulungs-Arbeiten
800	Hardware-Arbeiten
900	Anfahrt
1000	interne Arbeiten

Nach dem Anklicken erscheinen die Arbeitsgänge (Tätigkeiten/Kostenstellen). Mit dem Aussuchen einer Tätigkeit und deren Bestätigung ist eine Auftrags-/Projektbuchung abgeschlossen.

Optional können auch Memo-Texte parallel zur Tätigkeit eingegeben werden. Dies ermöglicht, zu den einzelnen Arbeitsschritten Informationen zu hinterlegen.

Individuelle Anpassungen können von uns nach Rücksprache realisiert werden.